



Administrative Offices
137 Clough Street
Bowling Green OH 43402

Formulario de consentimiento de los padres Bowling Green City Schools

POR FAVOR LEA TODO ESTE FORMULARIO DETENIDAMENTE y complete y firme un formulario para **cada estudiante** de su familia. Escriba con letra de imprenta clara cuando sea apropiado y revise y / o complete cada una de las ocho (8) secciones completamente antes de firmar y fechar el formulario. Devuelva el formulario completo en la orientación o en



Nombre del estudiante

(escriba en letra de imprenta: apellido, nombre, inicial del segundo nombre)

Colegio

Calificación

I. Permiso para contactar mediante correo electrónico

Doy mi consentimiento (o no doy mi consentimiento) para que los miembros del personal de la escuela se comuniquen con ellos por correo electrónico. Entiendo que mi dirección de correo electrónico se mantendrá confidencial y no se divulgará ni utilizará para ningún otro propósito que no sea información relacionada con el distrito y / o la escuela. La Junta de Educación anima a los padres a participar en todas y cada una de las formas de comunicación que mejorarán el potencial de éxito de su hijo en la escuela.

Tras su firma de consentimiento en este documento, los miembros del personal de la escuela pueden usar la dirección de correo electrónico que proporcionó en el Formulario de autorización médica de emergencia. Esta dirección también se agregará a la lista de correo electrónico del edificio para comunicaciones periódicas. Si no tiene una dirección de correo electrónico en este momento, marque que no da su consentimiento. If you do not have an email address at this time, please mark that you do not give consent.

Doy mi consentimiento

No doy mi consentimiento

II. Permiso para mostrar fotografías, audio, video o imágenes electrónicas, obras de arte e historias

Doy mi consentimiento (o no doy mi consentimiento) para fotografías, audio, video o imágenes electrónicas de mi hijo; materiales escritos originales, obras de arte u otro trabajo creado por mi hijo durante el curso de instrucción; así como declaraciones citadas de mi hijo para ser utilizadas por el Distrito Escolar fuera del entorno escolar para exhibición, exhibición pública, publicación, materiales publicitarios, publicidad, historias de medios de comunicación, video, audio u otros medios electrónicos como Internet, televisión, CD-ROM o DVD. Entiendo que el nombre completo de mi hijo también se puede usar con dicha visualización.

NOTA: Este formulario no afectará las elecciones de los padres con respecto a las opciones del anuario de fotografías de la escuela.

Doy mi consentimiento

No doy mi consentimiento

III. Permiso para el uso de tecnología escolar

Mi hijo y yo hemos leído y estamos de acuerdo en cumplir con la Política de uso aceptable de la red estudiantil e Internet y la Política y pautas de seguridad. Entendemos que cualquier violación de los términos y condiciones establecidos en esta política y estas pautas es inapropiada y puede constituir un delito. Como usuario de las computadoras, la red, los servicios en línea e Internet de la Junta, mi hijo acepta comunicarse de manera adecuada, respetando todas las leyes, restricciones y pautas pertinentes. Entiendo que la Política de uso aceptable está disponible en la oficina de la escuela y está publicada en la página web de la escuela. Doy mi consentimiento para que mi hijo use Internet en la escuela y para que la Junta emita cuentas en línea (correo electrónico, GoogleDocs) para mi hijo.

Violations of the AUP may result in suspension of all Internet privileges and disciplinary action.

He revisado la política y doy mi consentimiento

No doy mi consentimiento

Revisado en
octubre de 2021

➡ POR FAVOR CONTINUE HACIA ATRÁS ➡

IV. Información del directorio

Parte de la información en los registros escolares de su hijo no es confidencial y puede divulgarse sin su consentimiento a cualquier organización. Esta información se conoce como información de directorio. Con el fin de proteger la privacidad y seguridad de los estudiantes, la información del directorio del Distrito Escolar de Bowling Green se designa de la siguiente manera:

Nombre, foto, fechas de asistencia / graduación, campo principal de estudio, participación en deportes y actividades: altura, peso, premios recibidos, trabajo académico destinado a publicación o exhibición.

[Ver Notificaciones de derechos bajo FERPA disponibles en oficinas de edificios]

Si no desea que toda o parte de la información anterior se divulgue a nadie (incluidas las organizaciones de apoyo locales, los medios de comunicación, los anuarios, las universidades, los reclutadores militares, etc.), debe notificar al director por escrito qué tipo de información no desea que se divulgue. a más tardar el 15 de septiembre o treinta (30) días después de recibir la Notificación de derechos bajo FERPA.

V. Solo estudiantes de secundaria: información del directorio para la contratación

De acuerdo con la ley federal y estatal, la Junta deberá divulgar la información del directorio de los estudiantes secundarios a un oficial de reclutamiento de cualquier rama de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o una institución de educación superior que solicite dicha información, a menos que los padres hayan retirado su consentimiento usando la casilla de verificación. debajo.

Doy mi consentimiento No doy mi consentimiento

VI. Certificación del manual del estudiante

Mi hijo y yo entendemos los derechos y responsabilidades que pertenecen a los estudiantes y estamos de acuerdo en apoyar y cumplir con las reglas, pautas, procedimientos y políticas del Distrito Escolar como se refleja en la agenda / manual del estudiante. Al firmar a continuación, reconozco que entiendo que el manual está publicado en la página web de la escuela y se puede obtener en la oficina de la escuela.

VII. Despido de emergencia

Puede ser necesario cerrar la escuela temprano debido a las condiciones climáticas u otras condiciones de emergencia que harían que la permanencia en la escuela fuera insegura para los estudiantes. En ese momento, es extremadamente difícil contactar a los padres para determinar a dónde debe ir cada niño. Le pedimos que haga planes avanzados en caso de que ocurra esta situación. Al firmar a continuación, acepta discutir sus planes de salida de emergencia con su hijo para que los entienda.

VIII. Solo padres de preescolar / primaria: complete el siguiente:

Nombre del maestro:

- Por favor envíe a mi hijo a casa; alguien estará allí
 - Por favor envíe a mi hijo a casa; pueden cuidar de sí mismos (NO es una opción para preescolar)
- No hay nadie en casa para cuidar de mi hijo; por favor envíe mi niño a la siguiente dirección de BG:

Nombre y parentesco:

Dirección:

Padres de primaria, también marquen uno de los siguientes:

- Mi hijo viajará en el mismo autobús de costumbre con el mismo punto de entrega
- Mi hijo caminará hasta la dirección antes mencionada
- Mi hijo viajará en el mismo autobús de costumbre con un punto de entrega diferente (la dirección se indica arriba)
- Otro (explique):

Padres de escuela intermedia solamente - Por favor complete lo siguiente:

Los consejeros escolares trabajarán con su hijo para desarrollar su perfil profesional en línea utilizando el sitio web Ohio Means Jobs, según lo recomendado por el Departamento de Educación de Ohio. Debido a la naturaleza del sitio web de Ohio Means Jobs, es nuestro deber, según las leyes FERPA y COPPA, informarle que este sitio también está vinculado a información de terceros. Por lo tanto, necesitamos obtener el consentimiento de los padres para que cualquier persona menor de 13 años utilice este recurso.

- q doy mi consentimiento
- q no doy mi consentimiento

Please sign below to acknowledge all consent form responses

Firma del PADRE o CUSTODIO RESPONSABLE / TUTOR

Nombre en letra de imprenta

Fecha

Firma del ESTUDIANTE

Nombre en letra de imprenta

Fecha