



Oficinas Administrativas  
137 Clough Street  
Bowling Green OH  
43402

**Formulario de Consentimiento Familiar**  
**Escuelas de Bowling Green**

**POR FAVOR LEA ESTE FORMULARIO CUIDADOSAMENTE** y complete y firme un formulario para **cada alumno/a** en su familia. Por favor escriba claro cuando corresponda y revise y/o llene cada una de las ocho (8) secciones completamente antes de firmar y poner la fecha en el formulario. Devuelva el formulario completo en la orientación o en su escuela.

Nombre del alumno/ de la alumna \_\_\_\_\_ Escuela \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_  
(Por favor escriba en mayúsculas: apellido, primer nombre, inicial del segundo nombre)

**I. Autorización para contactar por correo electrónico**

Doy consentimiento (o no doy consentimiento) para ser contactado/a por personal de la escuela por correo electrónico. Yo entiendo que mi dirección de correo electrónico será confidencial y que no será dada o usada para ningún otro propósito que no sea información relativa al distrito y/o a la escuela. La Junta Directiva de Educación anima a los padres a participar en cualquiera y todas las formas de comunicación que aumenten las posibilidades de éxito de su hijo/a en la escuela.

Una vez dado su consentimiento en este documento, el personal de la escuela puede usar la dirección de correo electrónico que usted dio en el Formulario de Autorización Médica. Esta dirección también será añadida a la lista de correos electrónicos del edificio para comunicaciones periódicas. Si usted no tiene una dirección de correo electrónico, por favor indique que usted no da consentimiento.

Doy consentimiento  No doy consentimiento

**II. Autorización para usar fotografías, grabaciones de audio o video, imágenes electrónicas, trabajos artísticos e historias**

Doy consentimiento (o no doy consentimiento) para el uso de las fotografías, grabaciones de audio, videos o imágenes electrónicas de mi hijo/a. Materiales originales escritos, trabajos de arte u otros trabajos creados por mi hijo/a durante el curso de la instrucción, así como citas de las declaraciones de mi hijo/a pueden ser usadas por el Distrito Escolar fuera del ámbito de la escuela para exhibición, muestras públicas, publicación, materiales de publicidad, propaganda, historias para publicar en los medios, grabaciones de audio o video u otros medios electrónicos tales como internet, televisión, CD-ROM o DVD. Entiendo que el nombre completo de mi hijo/a también puede ser usado en ese contexto.

**NOTA: Este formulario no afectará la elección de los padres respecto a las opciones relativas al álbum anual de fotos de la escuela.**

Doy consentimiento  No doy consentimiento

**III. Autorización para el uso de tecnología de la escuela**

Mi hijo/a y yo hemos leído y estamos de acuerdo en obedecer las Normas y Directivas de Seguridad y Uso Aceptable de la Red de Estudiantes y de la Internet. Entendemos que la violación de los términos y condiciones establecidos en esta norma y estas directivas es inapropiada y puede constituir una ofensa criminal. Como usuario/a de las computadoras, redes, servicios en línea y de la internet de la Junta Directiva, mi hijo/a acuerda comunicarse de manera apropiada, respetando todas las leyes relevantes, restricciones y directivas. Entiendo que la Norma de Uso Aceptable está disponible en la oficina de la escuela y ha sido publicada en el sitio web de la escuela. Doy consentimiento para que mi hijo/a use la internet en la escuela y para que la Junta abra cuentas de internet (email, GoogleDocs) para mi hijo/a.

**Las violaciones de la Norma de Uso Aceptable [AUP por sus siglas en inglés] pueden resultar en la pérdida del acceso a internet y en medidas disciplinarias.**

He revisado las normas y doy consentimiento  No doy consentimiento

**POR FAVOR CONTINÚE DEL OTRO LADO**

### Información del Directorio

Algunas de las informaciones en los registros escolares de su hijo/a no son confidenciales y pueden ser compartidas sin su consentimiento con cualquier organización. Esta información es conocida como Información del Directorio. Con el objeto de proteger la privacidad y seguridad de los/as alumnos/as, se entiende como Información del Directorio del Distrito Escolar de Bowling Green la siguiente información: *Nombre, foto, fechas de asistencia/graduación, área principal de estudio, participación en deportes y actividades—altura, peso, premios recibidos, trabajos académicos realizados para su publicación o muestra pública.*

[Ver las Notificaciones de Derechos bajo FERPA disponibles en nuestras oficinas]

Si usted no quiere que toda o parte de la información arriba citada sea compartida con nadie (incluyendo organizaciones de apoyo local, medios, álbumes anuales, universidades, reclutadores militares, etc.), usted debe notificar al Director/a por escrito qué tipo de información no quiere que sea compartida a más tardar el 15 de

septiembre o bien treinta (30) días después de haber recibido la Notificación de Derechos bajo FERPA.

### V. Solo para estudiantes secundarios — Información del Directorio para reclutamiento

De acuerdo con la ley Federal y Estatal, la Junta Escolar debe compartir la Información del Directorio de los estudiantes secundarios con a reclutadores de cualquier cuerpo de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o de instituciones de educación superior que soliciten esa información a menos que los padres hayan retirado su consentimiento usando el casillero de más abajo.

**Doy mi consentimiento**

**No doy mi consentimiento**

### VI. Certificación del Manual del Alumno/de la Alumna

Mi hijo/a y yo entendemos los derechos y responsabilidades concernientes a los/as alumnos/as y estamos de acuerdo en apoyar y obedecer las reglas, direcciones, procedimientos y normas del Distrito Escolar reflejadas en la agenda/el manual del alumno/de la alumna. Firmando más abajo reconozco que entiendo que el manual está publicado en la página de internet de la escuela y que puede ser obtenido en la oficina de la escuela.

### VII. Cierres de Emergencia

Puede ser necesario cerrar la escuela más temprano debido a las condiciones del clima y otras condiciones de emergencia que podrían hacer peligrosa la permanencia de los estudiantes en la escuela. En semejantes circunstancias, es extremadamente difícil contactar a los padres para determinar dónde debe ir cada niño/a. Le pedimos que haga planes en caso de que esta situación ocurra. Firmando más abajo usted acepta discutir su plan por cierre de emergencia con su hijo/a para que él/ella lo entienda.

Solo para padres de preescolar/primaria — Por favor complete lo siguiente: Nombre del maestro/de la maestra:

- Por favor mande a mi hijo/a a mi casa; alguien va a estar ahí
- Por favor mande a mi hijo/a a mi casa; él/ella se puede cuidar solo/a (esta NO es una opción para preescolar)
- Nadie va a estar en mi casa para cuidar a mi hijo/a; por favor mande al niño/a a la siguiente dirección de BG: nombre & relación:

Dirección:

Padres de primaria, por favor elijan una de las siguientes opciones:

- Mi hijo/a tomará el autobus como siempre en la misma bajada
- Mi hijo/a caminará a la dirección arriba indicada
- Mi hijo/a tomará el autobus como siempre pero con diferente bajada (la dirección arriba listada)
- Otra opción (explique):

**Por favor firme abajo para reconocer como suyas todas las respuestas en este formulario de consentimiento**

Firma del PADRE/de la MADRE O CUSTODIO/TUTOR RESPONSABLE Escriba

en mayúsculas nombre y apellido

Fecha

Firma del ALUMNO/de la ALUMNA

Escriba en mayúsculas nombre y apellido Fecha